



YÖNETİM BECERİLERİ EĞİTİMİ

4100

Amaç : Modern yönetim yaklaşımları ile yönetim becerilerini arttırarak yöneticilere yetkinlik kazandırmak.

İçerik:

- Yönetim becerilerini anlamak
- Problem çözmek ve karar vermek
- İnovasyonu anlamak ve değişimleri fark etmek
- İş yerinde değişimi planlamak
- Duygusal zekayı anlamak ve uygulamak
- Etkili takım oluşturmak ve yönetmek
- Delegasyon
- Yönetimde etkili iletişim
- Yönetici mentör modeli
- Etkili toplantı yönetimi ve sunum becerileri
- Değişimi sunmak ve ikna etmek
- Çatışma ve stresi anlamak ve yönetmek
- Müzakere yönetimi
- Zamanı etkin kullanmak

Kazanımlar:

- Modern yönetim anlayışıyla kurumun kaynakları etkili yönetilir.
- İnovasyon ve değişim kurumun yönetim kültürü haline gelir.
- Duygusal zeka yetkinliği ile yönetimde fark yaratılır.
- Delege etme becerisi ile kurumun verimliliği artar.
- Mentorluk becerileri ile takımların performansı yükselir.
- Çatışma ve stresi yöneterek kurum içi motivasyon arttırılır.
- Değişime ayak uyduran proaktif yöneticiler yetişir.

Kimler Katılmalı:

Takım liderleri ve takım üyeleri

Yöntem :

- İçerik aktarımı
- Uygulama
- Geri bildirim
- Ontime mentoring
- Interaktif eğitim

Yetkinlik Ölçme:

- Uygulamaları gözlemeleme.
- Tartışma / Değerlendirme.

Eğitim Araçları :

- Slayt Gösterimi.
- Uygulama formları.
- Manuel.
- Video gösterimi.
- Roleplay.

Eğitmen Kriterleri :

- Üniversite mezunu.
- ILM Level 3 Akreditasyonuna sahip.
- CPD Akredite eğitimci diplomasına sahip.
- 500 saat Yönetim becerileri eğitim deneyimine sahip.
- 500 saat Liderlik eğitimi deneyimine sahip.

Raporlama : Yönetim becerileri yetkinlik raporu.

Eğitim Süresi: 3 tam gün

Eğitim Saati : 09:00-18:00